

RICHIESTA FERIE E PERMESSI

Il/la sottoscritto/a _____ matricola n. _____
 in servizio presso _____
 in qualità di _____

c h i e d e

di assentarsi dal lavoro per il tempo e il titolo seguenti:¹

FER010 - Ferie anni precedenti	dal giorno					al giorno				tot. gg. ____
FER020 - Ferie anno corrente	dal giorno					al giorno				tot. gg. ____
FER030 - Festività soppresse	dal giorno					al giorno				tot. gg. ____
FER040 - Ferie radiologiche	dal giorno					al giorno				tot. gg. ____
FER050 - Ferie anestesilogiche	dal giorno					al giorno				tot. gg. ____
REC040 - Recupero ore	dal giorno					al giorno				tot. gg. ____
	dalle ore					alle ore				tot. ore ____
Altro cod. ² _____	dal giorno					al giorno				tot. gg. ____
	[dalle ore]					[alle ore]				tot. ore ____

(data)

(il/la richiedente)

Si autorizza

(data)

(il/la responsabile)

Non si autorizza, per la seguente motivazione:³ _____

(data)

(il/la responsabile)

¹ Il richiedente è tenuto ad allegare idonea documentazione comprovante la partecipazione a concorsi, esami e iniziative di aggiornamento, il matrimonio, il lutto, nonché i particolari motivi personali e familiari che danno diritto ai permessi retribuiti. Ulteriori indicazioni sono esposte a tergo. È ammessa la dichiarazione sostitutiva nei casi consentiti. In caso di documentazione incompleta o assente si provvederà d'ufficio alla giustificazione dell'assenza mediante ferie.

² Indicare il codice d'interesse scelto tra i seguenti ovvero la motivazione qualora non compreso nell'elenco:

PER030 - aggiornamento professionale facoltativo o partecipazione a concorsi od esami, limitatamente ai giorni dell'evento: 8 gg. all'anno;

PER050 - permesso retribuito per lutto (coniuge, convivente, parenti entro il 2° grado ed affini entro il 1° grado): 3 gg. per evento;

PER061 - permesso retribuito per motivi personali o familiari: 3 gg. all'anno (fruibili anche ad ore fino a un massimo di 18 all'anno);

PER060 - permesso retribuito per motivi personali o familiari dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa: 3 gg. all'anno;

PER040 - permesso retribuito per matrimonio: 15 gg. per evento;

PER690 - permesso retribuito per diritto allo studio: 150 ore all'anno;

PER720 - permesso retribuito per la tutela dell'*handicap ex legge 104/1992*: 3 gg. al mese;

PER810 - permesso non retribuito dipendenti a tempo determinato: 10 gg. all'anno;

PER210 - permesso a recupero (36 ore all'anno);

PER240 - permesso per donazione di sangue;

PER 610 - permesso retribuito cariche pubbliche, consigliere;

PER 620 - permesso retribuito cariche pubbliche, assessore;

REC120 - recupero straordinario in pronta disponibilità;

AGG210 - riserva oraria per aggiornamento, didattica e ricerca della dirigenza: 4 ore settimanali, cumulabili.

³ In caso di parere negativo è necessario esplicitare la motivazione in modo chiaro ed esaustivo.

ULTERIORI ISTRUZIONI

Permessi retribuiti per motivi personali o familiari

I permessi retribuiti per particolari motivi personali o familiari possono essere richiesti:

- al personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fino alla misura massima di diciotto ore all'anno; nel caso di fruizione dell'intera giornata lavorativa, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente viene computata con riferimento all'orario di lavoro che il medesimo avrebbe dovuto osservare nella giornata di assenza;
- dal personale della dirigenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fino alla misura massima di tre giorni lavorativi all'anno non frazionabili.

I motivi devono essere documentati.

A titolo esemplificativo, oltre alla nascita dei figli prevista dal CCNL, si indicano le seguenti fattispecie: visite specialistiche, terapie mediche o accertamenti clinici e diagnostici – propri o di familiari che necessitano di assistenza – non effettuabili in orari diversi da quello di lavoro; testimonianze per fatti non d'ufficio, nonché per l'assenza motivata da gravi calamità naturali che rendono oggettivamente impossibile il raggiungimento della sede di servizio, fatti salvi, in questi eventi, i provvedimenti di emergenza diversi e più favorevoli disposti dalle competenti autorità.

Tali permessi, in ragione della loro computabilità e fruibilità ad ore sono strettamente legati alla durata della giornata lavorativa e quindi spettano al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale in misura proporzionale rispetto alla percentuale di prestazione lavorativa.

Non possono essere concessi permessi retribuiti in caso di svolgimento di attività che comportino remunerazione a qualsiasi titolo (partecipazione a commissioni, attività didattica, attività formativa, ecc.).

Il personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, in caso di particolari motivi personali o familiari, può avvalersi del permesso retribuito di tre giorni lavorativi all'anno previsto dell'art. 4 della legge n. 53/2000 per il decesso o la documentata grave infermità del coniuge o di un parente entro il secondo grado o del convivente o, in alternativa nei casi di documentata grave infermità, può concordare con il responsabile diverse modalità di espletamento dell'attività lavorativa.

Nei casi sopra indicati tale personale può inoltre ricorrere all'utilizzo dei dieci giorni di permesso non retribuito previsti dalla disciplina contrattuale.